

---

**STATUT SZKOŁY  
PODSTAWOWEJ NR 10  
W GDAŃSKU  
UL. POLANKI 119**

---

---

*Statut Szkoły uchwalony Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 3/2017 z dnia 28 listopada 2017r.*

## SPIS TREŚCI

---

ROZDZIAŁ I.....	3
POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
ROZDZIAŁ II.....	5
CELE I ZADANIA SZKOŁY.....	5
ROZDZIAŁ III.....	9
ORGANY SZKOŁY.....	9
ROZDZIAŁ IV.....	12
ORGANIZACJA SZKOŁY.....	12
ROZDZIAŁ V.....	16
UCZNIOWIE.....	16
ROZDZIAŁ VI.....	24
SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW .....	24
ROZDZIAŁ VII.....	38
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY.....	38
ROZDZIAŁ VIII.....	43
WSPÓŁPRACA.....	43
ROZDZIAŁ IX.....	44
ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO ..	44
ROZDZIAŁ X.....	45
POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE KLAS GIMNAZJUM PROWADZONYCH PRZEZ SZKOŁĘ .....	45
ROZDZIAŁ XI.....	45
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	45

---

## **ROZDZIAŁ I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

---

#### **§1.**

- 1) Szkoła Podstawowa nr 10 w Gdańsku, ul. Polanki 119, jest szkołą specjalną przy podmiocie leczniczym, z oddziałami gimnazjalnymi, działającą w szczególności na podstawie:
  1. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. Z 2017 r. poz. 59)
  2. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. Z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)
  3. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. Z 2017 r. poz. 60)
  4. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.
  5. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji kształcenia oraz warunków i form realizowania specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych w przedszkolach i szkołach specjalnych, zorganizowanych w podmiotach leczniczych i jednostkach pomocy społecznej (Dz. U. 2017 poz 1654)
  6. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. Z 2017 r. poz. 1534)
  7. niniejszego Statutu Szkoły

#### **§ 2.**

- 1) Siedziba szkoły mieści się na terenie Szpitala Dziecięcego im. Macieja Płażyńskiego w Gdańsku przy ul. Polanki 119.
- 2) Szkoła jest placówką specjalną przy podmiocie leczniczym.

### § 3.

- 1) Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Miasto Gdańsk, z siedzibą: Urząd Miejski w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80 – 803 Gdańsk.
- 2) Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Pomorski Kurator Oświaty.
- 3) Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne, których organizację oraz zasady funkcjonowania, a także prawa i obowiązki dzieci do nich uczęszczających i oraz nauczycieli tych oddziałów określa rozdział IV § 17 i VII § 54.
- 4) Szkoła do 31 sierpnia 2019 r. prowadzi oddziały klas gimnazjalnych, których organizację, zasady funkcjonowania, prawa i obowiązki nauczycieli tych klas, określa rozdział X.

### § 4.

- 1) Ilekroć w Statucie mowa o:
  1. **Ustawie** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe. (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.).
  2. **Szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 10 w Gdańsku, ul. Polanki 119
  3. **Rodzicach** należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych.
  4. **Organie Prowadzącym** – należy przez to rozumieć organ wskazany w § 3 ust. 1 Statutu;
  5. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły.
  6. **Nauczycielu** – należy przez to rozumieć nauczycieli dydaktyków zatrudnionych w Szkole oraz nauczycieli wychowawców grup wychowawczych.
  7. **Wychowawcy klasy** - należy przez to rozumieć nauczyciela wychowawcę zespołu klasowego.
  8. **Pracowniku niepedagogicznym** – należy przez to rozumieć pracownika Szkoły, niebędącego nauczycielem.
  9. **Uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia Szkoły – pacjenta Szpitala Dziecięcego Polanki im. Macieja Płazyńskiego w Gdańsku.
  10. **Wychowankach** – należy przez to rozumieć wszystkich pacjentów szpitala objętych opieką nauczycieli wychowawców grup wychowawczych.

11. **Statucie** – należy przez to rozumieć niniejszy Statut.
12. **Radzie Pedagogicznej** – należy przez to rozumieć organ Szkoły, o którym mowa w art. 69 Ustawy.
13. **Podstawie programowej** – należy przez to rozumieć podstawę programową dla Szkoły, o której mowa w art. 47 ust. 1 pkt 1 Ustawy prawo oświatowe
14. **Ramowym planie nauczania** – należy przez to rozumieć ramowy plan nauczania, o którym mowa w art. 47 ust. 1 pkt 3 Ustawy prawo oświatowe.
15. **Szpitalu** – należy przez to rozumieć Szpital Dziecięcy Polanki im. Macieja Płażyńskiego w Gdańsku.

---

## ROZDZIAŁ II

### CELE I ZADANIA SZKOŁY

---

#### § 5.

- 1) Szkoła realizuje cele określone w przepisach prawa, a w szczególności:
  1. Należyte kształcenie i wychowanie Uczniów i Wychowanków.
  2. Zapewnienie Wychowankom wszechstronnego poziomu rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego.
  3. Rozwijanie u Wychowanków poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla dziedzictwa kulturowego.
  4. Wykształcenie i wychowanie Wychowanków w duchu humanizmu i tolerancji, przekazując wiedzę o aktualnych problemach społecznych i ekonomicznych kraju, świata oraz o środowisku naturalnym.
  5. Podtrzymanie i rozwój poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej Wychowanków.
  6. Wzmacnianie u Uczniów i Wychowanków poczucia własnej wartości, indywidualności i niepowtarzalności.
  7. Budowanie u Ucznia i Wychowanka prawidłowych relacji osobistych i społecznych – przygotowanie do życia w pełnej integracji ze społeczeństwem.
  8. Przeciwdziałanie przemocy, agresji, nietolerancji oraz wykluczeniu.

9. Wyrównywanie szans edukacyjnych Ucznia, ograniczonych z powodu licznych nieobecności w szkołach macierzystych i jego stanu zdrowia.
10. Zapewnienie odpowiedniej pomocy Uczniom i Wychowankom rozwijającym się w sposób nieharmonijny lub przyspieszony.
11. Wspieranie wszelkiej twórczej aktywności Wychowanków, szczególnie na zajęciach terapeutyczno – wychowawczych.
12. Wykorzystanie możliwości terapeutyczno – wychowawczych na zajęciach dydaktycznych i wychowawczych w celu ułatwienia Wychowankom powrotu do zdrowia i odwrócenia uwagi od choroby.
13. Przygotowanie Uczniów i Wychowanków do życia w społeczeństwie informacyjnym.
14. Sprawne współdziałanie z rodzicami Uczniów, szkołami macierzystymi oraz innymi organizacjami i szkołami w kraju i za granicą, które wspomagają rozwój dzieci.
15. Wspomaganie wychowawczej roli rodziny oraz angażowanie i wspieranie rodziców w procesie edukacyjnym.
16. Stworzenie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy Uczniów i Wychowanków na oddziałach szpitalnych oraz podczas spacerów i uroczystości pozaszkolnych.
17. Zapewnienie Wychowankom poczucia przynależności, bezpieczeństwa i zaufania wobec sytuacji pobytu w szpitalu i kontaktu z nieznanym środowiskiem osób dorosłych – pracowników szpitala i pedagogów oraz innych pacjentów.
18. Kształtowanie zachowań prozdrowotnych Uczniów i Wychowanków, ze szczególnym uwzględnieniem profilaktyki chorób dzieci.

2) Cele, o których mowa w ust. 1 Szkoła realizuje m.in. poprzez:

1. Przekazywanie Uczniom nowoczesnej i aktualnej wiedzy.
2. Rozpoznawanie indywidualnych możliwości Uczniów i Wychowanków w sferze dydaktycznej, wychowawczej i zaspokajanie ich potrzeb w tych obszarach.
3. Pełna i systematyczna współpraca z lekarzami i innymi pracownikami służby zdrowia w celu uzyskania wiedzy na temat aktualnej kondycji psychofizycznej Ucznia i Wychowanka.
4. Prowadzenie różnych form terapii podczas zajęć lekcyjnych i wychowawczych.

5. Dobór i stosowanie nowoczesnych i efektywnych metod i narzędzi w procesie nauczania, wychowania i opieki nad Uczniami i Wychowankami oraz w zarządzaniu i organizowaniu pracy szkoły.
6. Kształtowanie u Uczniów i Wychowanków prawidłowych stosunków z otoczeniem oraz ukierunkowanie na samodzielne, aktywne i odpowiedzialne wykonywanie własnych zadań w życiu szkolnym, rodzinnym i społecznym.
7. Wspomaganie Wychowanków w kształtowaniu odpowiedniego systemu wartości i wpływających z niego postaw moralnych i społecznych.
8. Stwarzanie Uczniom i Wychowankom warunków sprzyjających samodzielności, umiejętności dbania o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych.
9. Szczególne zwrócenie uwagi na rozwój zdolności, umiejętności i zainteresowań Uczniów i Wychowanków, oraz skuteczne wykorzystanie ich w zajęciach terapeutyczno – wychowawczych i dydaktycznych.
10. Systematyczne monitorowanie i sprawdzanie postępów w nauce Uczniów.
11. Wspieranie Uczniów z trudnościami w nauce oraz szczególnie uzdolnionych.
12. Informowanie rodziców o wymaganiach edukacyjnych i wychowawczych, sposobach sprawdzania osiągnięć Uczniów oraz o sukcesach i niepowodzeniach w nauce.
13. Ścisła współpraca informacyjno – metodyczna ze szkołami macierzystymi Uczniów.
14. Organizowanie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
15. Tworzenie programu profilaktyki niedostosowania społecznego, przeciwdziałanie przemocy, uzależnieniom oraz nietolerancji.
16. Przekazywanie Uczniom i Wychowankom wiedzy o funkcjonowaniu społeczeństwa na poziomie grupowym, lokalnym i krajowym.
17. Diagnozowanie przyczyn niepowodzeń w nauce Uczniów oraz ich nieprawidłowych zachowań.
18. Kształtowanie u Uczniów i Wychowanków szacunku dla wartości wspólnych i cudzych.
19. Promowanie zachowań prozdrowotnych wśród Wychowanków oraz zapewnienie im odpowiedniej ilości ruchu i wysiłku fizycznego dostosowanego do ich stanu zdrowia i możliwości wysiłkowych.
20. Podejmowanie wspólnych inicjatyw ze środowiskiem lokalnym, organizacjami, oraz instytucjami.
21. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków na zajęciach

lekcyjnych oraz na oddziałach szpitalnych - w trakcie zajęć, atrakcji i uroczystości szkolnych.

22. Organizowanie zajęć z religii zgodnie z odrębnymi przepisami.
23. Organizację pomocy i opieki nad niepełnosprawnymi Wychowankami.
24. Wspieranie Uczniów szczególnie uzdolnionych poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania.
25. Organizację warunków sprzyjających nabywaniu przez Uczniów i Wychowanków doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze ich rozwoju
26. Zapewnienie odpowiedniej infrastruktury oraz wyposażenia niezbędnego do realizacji celów i zadań Szkoły.
27. Przeciwdziałanie przemocy, agresji, uzależnieniom i wykluczeniu.

## **§ 6.**

1) Szkoła, jako szkoła publiczna, przy podmiocie leczniczym:

1. zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
2. zatrudnia nauczycieli oraz innych pracowników pedagogicznych wspomagających realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i terapeutycznych, posiadających kwalifikacje wymagane odrębnymi przepisami prawa;
3. realizuje podstawy programowe oraz programy własne, autorskie i szkół macierzystych uczniów;
4. realizuje szkolny program wychowawczo-profilaktyczny;
5. zapewnia Uczniom i Wychowankom pomoc psychologiczną i pedagogiczną;
6. zapewnia Uczniom i Wychowankom bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych w szkole, podczas przerw między zajęciami i poza szkołą zgodnie z obowiązującymi przepisami;
7. utrzymuje systematyczny kontakt z rodzicami;
8. utrzymuje kontakt ze szkołami macierzystymi Uczniów;
9. troszczy się o zdrowie Uczniów i Wychowanków współpracując z lekarzami i służbą zdrowia;
10. prowadzi nauczanie indywidualne zgodnie z zaleceniami poradni pedagogiczno-wychowawczej;



11. zapewnia odpowiednią opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi;
12. realizuje określone przepisami zasady oceniania, klasyfikowania i promowania Uczniów oraz przeprowadzania egzaminów klas ósmych;

---

### **ROZDZIAŁ III**

### **ORGANY SZKOŁY**

---

#### **§ 7.**

- 1) Organami szkoły są:
  1. Dyrektor
  2. Rada Pedagogiczna
- 2) Rada Pedagogiczna uchwała regulaminy w granicach dopuszczonych przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz niniejszym Statutem.

#### **§ 8.**

- 1) Do kompetencji Dyrektora należy, w szczególności:
  1. kierowanie działalnością Szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
  2. sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w granicach określonych przepisami;
  3. sprawowanie opieki nad Uczniami oraz stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
  4. realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji;
  5. dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Szkoły;
  6. organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Szkoły;
  7. zapewnienie bezpieczeństwa Uczniom i nauczycielom;
  8. współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
  9. powierzenie stanowiska wicedyrektora i kierownika zajęć pozalekcyjnych oraz odwołanie z tych stanowisk, jak również określanie zakresu zadań i powierzanie obowiązków wicedyrektorowi i kierownikowi zajęć pozalekcyjnych;
  10. wykonywanie zadań Przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
  11. przekazywanie Radzie Pedagogicznej ogólnych wniosków wynikających ze

- sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
12. wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z prawem;
  13. opracowanie arkusza organizacyjnego Szkoły oraz tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i wychowawczych;
  14. współdziałanie z innymi organami działającymi w Szkole oraz organizowanie odpowiednich warunków działania pozostałych organów działających w Szkole;
  15. współdziałanie z dyrekcją szpitala, kierownikami oddziałów oraz innymi pracownikami służby zdrowia w celu ustalania i modyfikowania działalności Szkoły , zgodnie z aktualnymi potrzebami placówki leczniczej;
  16. przyznawanie Uczniom nagród i nakładanie kar;
  17. ocenianie pracy nauczycieli;
  18. nadzór nad prawidłową organizacją i przebiegiem egzaminu klas VIII ;
  19. stwarzanie warunków do działania w placówce wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem jest wzbogacenie działalności wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej Szkoły;
  20. nadzorowanie realizacji zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego Ucznia;
  21. wykonywanie innych zadań przewidzianych w przepisach szczególnych oraz niniejszym Statucie;
- 2) Dyrektor jest kierownikiem dla zatrudnionych w nim nauczycieli i pracowników, pracowników niepedagogicznych oraz wykonuje w stosunku do nich czynności z zakresu prawa pracy, a w szczególności:
1. zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych;
  2. przyznaje nagrody oraz nakłada kary porządkowe na nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
  3. występuje z wnioskami, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

## § 9.

- 1) Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły, którego skład i tryb działania określają przepisy Ustawy.
- 2) Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
  1. zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
  2. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji Uczniów;
  3. podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych;
  4. inicjatywa w sprawie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
  5. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy Uczniów;
  6. przygotowanie projektu Statutu Szkoły oraz jego zmian;
  7. występowanie z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego.
- 3) Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  1. organizację pracy w Szkole, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  2. projekt planu finansowego Szkoły;
  3. wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  4. propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 4) Wszystkie organy Szkoły w ramach swoich kompetencji działają na rzecz dobra Uczniów i Wychowanków oraz całej społeczności szkolnej; wymieniają pomiędzy sobą informacje o planowanych działaniach i podejmowanych decyzjach na posiedzeniach i poprzez wizualną prezentację na tablicach na terenie placówki.

## **§ 10.**

- 1) Organy Szkoły współdziałają w wykonywaniu swoich obowiązków poprzez:
  1. informowanie pozostałych organów o wydanych zarządzeniach albo podjętych uchwałach, a także o innych sprawach istotnych dla osiągnięcia celów i zadań Szkoły;
  2. przedstawianie swojej opinii lub stanowiska w danej sprawie, nawet jeśli obowiązek taki nie wynika z przepisów prawa, nie naruszając jednak kompetencji organu uprawnionego do podjęcia decyzji;
  3. umożliwienie przez organy kolegialne udziału pozostałych organów w swoich posiedzeniach z możliwością zabrania głosu doradczego;
- 2) Organem odpowiedzialnym za organizację współdziałania pomiędzy organami Szkoły jest Dyrektor, który w tym zakresie:
  1. Odpowiada na zapytania pozostałych organów, w zakresie działania tychże

organów.

2. Na wniosek organu organizuje spotkanie Dyrektora z tym organem lub spotkanie kilku organów.

### **§ 11.**

#### 1) Rozwiązywanie konfliktów:

1. Zaistniałe konflikty organy Szkoły rozwiązują w drodze negocjacji. Do rozwiązania konfliktu Dyrektor powołuje mediatora lub specjalny zespół.
2. W przypadku nie rozwiązania konfliktu, sporną sprawę przedstawia się do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu lub sprawującemu nadzór pedagogiczny, w zależności od charakteru sprawy.

---

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ORGANIZACJA SZKOŁY**

---

### **§ 12.**

- 1) Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych będących jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego albo jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych wchodzących w skład organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego, zrzeszających nauczycieli., uwzględniając ramowy plan nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2) Arkusz organizacyjny Dyrektor przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu.

### **§ 13.**

- 1) Uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, Dyrektor na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć

edukacyjnych obowiązkowych, nadobowiązkowych i dodatkowych.

#### **§ 14.**

- 1) Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział szkolny złożony z Uczniów klas łączonych na poszczególnych etapach edukacyjnych, którzy w trakcie pobytu w szpitalu realizują ten sam program przedmiotów obowiązkowych, co w szkole macierzystej, określonych ramowym planem nauczania. W szkole nie prowadzi się przedmiotów: sztuka, muzyka, wychowanie fizyczne.
- 2) Tygodniowe plany zajęć dydaktycznych i wychowawczych skoordynowane są z rozkładem pracy oddziałów szpitalnych oraz uzgodnione z kierownikami tych oddziałów.
- 3) Liczbę Uczniów w oddziale ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym Szkołę, oraz z uwzględnieniem szczególnych potrzeb psychofizycznych Uczniów wynikających z ich stanu zdrowia.
- 4) Nauką w Szkole objęci są pacjenci Szpitala Dziecięcego Polanki im. Macieja Płażyńskiego w Gdańsku podczas ich pobytu na leczeniu w szpitalu.

#### **§ 15.**

- 1) Praca oddziału szkolnego zorganizowana jest w systemie klasowo-lekcyjnym.
- 2) Godzina lekcyjna trwa 45 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
- 3) Przerwy międzylekcyjne trwają 10 minut. Przerwa obiadowa trwa 30 minut.

#### **§ 16.**

- 1) W Szkole prowadzi się specjalne działania opiekuńczo – wychowawcze w grupach wychowawczych lub w specjalnym zespole pozalekcyjnym zajęć wychowawczych, organizowane w ciągu całego roku, również w okresie ferii szkolnych i dniach wolnych od nauki.
- 2) Grupa wychowawcza obejmuje opieką pacjentów szpitala od 2,5 do 18 roku życia.
- 3) Grupą wychowawczą opiekuje się nauczyciel – wychowawca.
- 4) Godzina zajęć grupy wychowawczej trwa 60 minut.
- 5) Specjalne działania opiekuńczo – wychowawcze organizuje się w celu zaspokajania potrzeb edukacyjnych i rozwojowych uczniów, wspomaganie ich procesu terapeutycznego oraz zagospodarowania czasu wolnego uczniów.
- 6) Szkoła może prowadzić także inne zajęcia pozalekcyjne i przedmioty dodatkowe, których zakres i treść określa Dyrektor.
- 7) Uczniom z trudnościami w nauce Szkoła zapewnia pomoc psychologiczno pedagogiczną na zajęciach terapii pedagogicznej.

- 8) Uczniom, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zapewnia się kształcenie, wychowanie i opiekę zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa oświatowego.

### **§ 17.**

- 1) W placówce tworzy się oddziały przedszkolne.
- 2) W ramach oddziałów przedszkolnych odbywają się zajęcia rocznego przygotowania przedszkolnego.
- 3) Zajęcia oddziałów przedszkolnych odbywają się w grupach łączonych.
- 4) Nauczyciel przedszkola pracuje od poniedziałku do piątku, pięć dni w tygodniu.

### **§ 18.**

- 1) W Szkole istnieje biblioteka.
- 2) Z biblioteki mogą korzystać: Wychowankowie, nauczyciele, pracownicy szpitala i Szkoły, rodzice dzieci przebywających na oddziałach.
- 3) Biblioteka jest pracownią szkolną, w której Uczniowie i Wychowankowie uczestniczą w zajęciach prowadzonych przez nauczyciela bibliotekarza i nauczycieli oraz indywidualnie pracują nad zdobywaniem i poszerzaniem wiedzy. Biblioteka jest również ośrodkiem informacji dla Wychowanków, nauczycieli i rodziców oraz ośrodkiem edukacji czytelniczej.
- 4) Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor Szkoły.
- 5) Godziny pracy biblioteki dostosowane są do potrzeb osób z niej korzystających i są zatwierdzane przez Dyrektora Szkoły na początku każdego roku szkolnego.
- 6) Zasady korzystania ze zbiorów biblioteki normuje regulamin wypożyczalni i czytelni zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły.
- 7) Biblioteka gromadzi materiały biblioteczne kierując się zapotrzebowaniem Wychowanków, nauczycieli, rodziców, analizą obowiązujących w szkole programów i oferty rynkowej oraz możliwościami finansowymi. Biblioteka gromadzi materiały niezależnie od nośnika fizycznego i sposobu zapisu treści (druki, dokumenty dźwiękowe, wizualne, audiowizualne, elektroniczne).
- 8) Do zbiorów biblioteki należą także zbiory przekazane przez Szpital Dziecięcy Polanki im. Macieja Płażyńskiego sp. z o.o. w Gdańsku i korzystają z nich również pracownicy tej placówki.
- 9) Celem biblioteki jest:
  1. gromadzenie i udostępnianie materiałów bibliotecznych, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;

2. tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
  3. rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań Wychowanków oraz wyrabiania i pogłębiania u nich nawyku czytania i uczenia się;
  4. organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną Wychowanków;
  5. podtrzymywanie tożsamości narodowej i językowej Wychowanków należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługujących się językiem regionalnym.
- 10) Biblioteką kieruje nauczyciel-bibliotekarz
- 11) Zadaniem nauczyciela-bibliotekarza jest:
1. opracowywanie projektu regulaminu korzystania z biblioteki i czytelnicy;
  2. udostępnianie książek i innych źródeł informacji nauczycielom, Wychowankom, rodzicom i innym pracownikom szpitala i Szkoły;
  3. zapewnienie odpowiednich warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
  4. prowadzenie katalogu rzeczowego, alfabetycznego i tytułowego;
  5. prowadzenie ewidencji użytkowników;
  6. promowanie i pomoc w korzystaniu z nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz narzędzi multimedialnych posiadanych przez bibliotekę;
  7. organizowanie konkursów czytelniczych i innych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
  8. podejmowanie działań promujących czytelnictwo;
  9. udzielanie porad w doborze lektur w zależności od potrzeb, zainteresowań i sytuacji życiowej czytelników oraz prowadzić rozmowy z uczniami na temat przeczytanych książek;
  10. przedstawianie informacji o stanie czytelnictwa;
  11. zakup książek, rozwijanie księgozbioru w celu dostosowania go do potrzeb i preferencji użytkowników biblioteki;
  12. dbanie o odpowiedni stan i warunki przechowywania książek;
  13. koordynowanie współpracy z Wychowankami, nauczycielami, rodzicami i innymi bibliotekami;
  14. przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki.
- 12) Współpraca biblioteki z Uczniami i Wychowankami jest realizowana poprzez:
1. podejmowanie działań w celu rozwijania kultury czytelniczej Uczniów i Wychowanków;
  2. podejmowanie inicjatyw w celu promowania czytania wśród Wychowanków;
  3. indywidualne rozmowy z czytelnikami;
  4. angażowanie Wychowanków do wykonywania zadań biblioteki;

5. badanie preferencji czytelniczych Uczniów i potrzeb wzbogacenia księgozbioru;
  6. rozwijanie księgozbioru w celu dostosowania go do potrzeb i preferencji Uczniów.
- 13) Współpraca biblioteki z nauczycielami realizowana jest poprzez:
1. wymianę informacji z nauczycielami w celu dostosowania księgozbioru do potrzeb i wymogów procesu wychowawczo-edukacyjnego;
  2. informowanie o podejmowanych przez bibliotekę działaniach i inicjatywach;
  3. podejmowanie wspólnych inicjatyw w celu popularyzowania nauki poszczególnych przedmiotów przez czytanie.
- 14) Współpraca biblioteki z innymi bibliotekami realizowana jest poprzez:
1. planowanie i organizowanie imprez czytelniczych;
  2. wymiana informacji o zbiorach;
  3. prowadzenie międzybibliotecznej wymiany książek.

## **§ 19.**

- 1) Spośród nauczycieli dydaktyków Dyrektor powołuje dla każdego z oddziałów szkolnych nauczyciela wychowawcę klasy.
- 2) Funkcję wychowawcy klasy Dyrektor powierza nauczycielowi, który będzie prowadził dokumentację pracy oddziału szkolnego.

---

## **ROZDZIAŁ V**

### **UCZNIOWIE**

---

#### **ODDZIAŁ 1.**

#### **WARUNKI NAUCZANIA W SZPITALU, PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW, A TAKŻE TRYB SKŁADANIA SKARG W PRZYPADKU NARUSZENIA PRAW UCZNIOWYCH/WYCHOWANKI**

## **§ 20.**

- 1) Uczeń/ Wychowanek w szpitalu:
  1. Do szkoły przyjmowani są pacjenci Szpitala Dziecięcego Polanki im.



Macieja Płażyńskiego sp. z o.o. w Gdańsku.

2. Szkoła obejmuje opieką Uczniów/Wychowanków po uprzednim wpisaniu ich w rejestr pacjentów szpitala i przestają być Uczniami/Wychowankami po uzyskaniu wypisu ze szpitala.
3. Pobyt Wychowanka w naszej placówce ma na celu zwiększenie szans edukacyjnych, wyrównywanie braków edukacyjnych, powstałych w wyniku choroby, edukacja włączająca dzieci przewlekle chorych.
4. Uczniowie/Wychowankowie uczestniczą w następujących formach zajęć:
  - a. oddziały przedszkolne
  - b. zajęcia edukacyjne – oddziały: zespoły klasowe
  - c. zajęcia w grupach wychowawczych
5. Obowiązki i uprawnienia Wychowanków określa „Regulamin Ucznia – Pacjenta” oraz regulaminy z oddziałów szpitalnych.

## **§ 21.**

### 1) Uczeń i Wychowanek ma prawo:

1. bycia poinformowanym o przysługujących mu prawach oraz odwołania się w przypadku ich naruszenia;
2. do bycia poinformowanym o uprawnieniach i obowiązkach zawartych w „Regulaminie Ucznia – Pacjenta” oraz regulaminach oddziałów szpitalnych;
3. swobodnego dostępu do zajęć lekcyjnych i właściwie zorganizowanego kształcenia;
4. zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów;
5. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania;
6. swobody w wyrażaniu myśli i przekonań- bez naruszania dóbr osobistych innych osób;
7. sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny postępów w nauce i zachowaniu, ustalonej na podstawie kryteriów przedstawionych przez nauczyciela;
8. rozwijania zainteresowań i zdolności;
9. uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
10. korzystania z opieki zdrowotnej, poradnictwa i terapii pedagogiczno-

psychologicznej;

11. prawa do zapoznawania się z warunkami, zasadami nauczania, w Szkole przyszpitalnej;

12. prawa organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem.

## § 22.

1) Uczeń /Wychowanek ma obowiązek:

1. właściwego zachowania podczas zajęć lekcyjnych i wychowawczych;

2. uzyskania zgody nauczyciela w celu użycia telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego w czasie zajęć lekcyjnych i wychowawczych; niedozwolone jest nagrywanie lub inne dokumentowanie pracy szkoły i osób w niej przebywających, bez zgody Dyrektora, nauczyciela albo wychowawcy prowadzącego zajęcia;

3. właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników Szkoły i służby zdrowia oraz pozostałych uczniów poprzez:

a. nie naruszanie godności osobistej innych członków społeczności szkolnej,

b. nie utrudnianie innym uczestnikom korzystania z zajęć, a nauczycielom pracy,

c. nie powodowanie zagrożenia bezpieczeństwa.

4. systematyczne uczenie się i rozwijanie swoich umiejętności;

5. aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i wychowawczych z uwzględnieniem jego aktualnego stanu zdrowia i samopoczucia, z wyjątkiem sytuacji gdy Uczeń lub Wychowanek jest zwolniony z tych zajęć ze względu na badania lekarskie przez lekarza lub rodzica;

6. odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli i wszystkich pozostałych pracowników Szkoły, innych Wychowanków i ich rodziców;

7. dbania o kulturę słowa w szkole i poza nią;

8. chronienia własnego życia i zdrowia;

9. przestrzegania zasady higieny;

10. dbania o ład i porządek, mienie szkolne i szpitalne, mienie własne i innych;

11. wykonywania poleceń nauczycieli i Dyrektora związane z działalnością Szkoły;

12. znajomości i przestrzegania Statutu Szkoły i regulaminów obowiązujących na terenie Szkoły, których postanowienia dotyczą obowiązków lub uprawnień Ucznia/Wychowanka;

13. przestrzegania zakazu używania wyrobów tytoniowych, picia alkoholu oraz używania środków odurzających na terenie Szkoły;

### **§ 23.**

1) W przypadku naruszenia praw Ucznia/Wychowanka lub naruszenia praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka Uczeń/Wychowanek ma prawo odwołać się do Dyrektora za pośrednictwem wychowawcy oddziału klasowego lub wychowawczego.

2) Wychowawca przekazuje skargę Ucznia/Wychowanka niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni wraz z opisem swojego stanowiska w sprawie.

3) Dyrektor rozpatruje skargę Ucznia stosując odpowiednio przepisy z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257).

## **ODDZIAŁ 2.**

### **RODZAJE NAGRÓD I WARUNKI ICH PRYZNAWANIA UCZNIOM ORAZ TRYB WNIOSZENIA ZASTRZEŻEŃ DO PRYZNANEJ NAGRODY**

### **§ 24.**

Nagroda stanowi formę wyróżnienia dla Uczniów/Wychowanków w szczególności za ich rzetelną naukę i pracę, wzorową postawę, wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne, sportowe, społeczne.

### **§ 25.**

- 1) Uczeń/Wychowanek może otrzymać nagrodę od:
  1. Dyrektora;
  2. Rady Pedagogicznej;
- 2) Uczeń/Wychowanek może jednocześnie otrzymać jednocześnie nagrodę od więcej niż jednego podmiotu w przypadku zaistnienia ku temu przesłanek.
- 3) Pisemny wniosek o przyznanie nagrody może złożyć każdy Uczeń/Wychowanek Szkoły lub nauczyciel w sekretariacie szkoły. Zgłoszenia wraz z uzasadnieniem przekazywane są Dyrektorowi na bieżąco.
- 4) Tryb przyznawania nagród przez Dyrektora i Radę Pedagogiczną określają organy.

- 5) Nagrodę Szkoły Uczniów/Wychowanek może otrzymać za wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne, sportowe, społeczne o zasięgu ponad szkolnym.

#### **§ 26.**

- 1) Nagrodami Dyrektora są:
  1. Pochwała ustna wobec Uczniów/Wychowanków oddziału, szkoły;
  2. List skierowany do rodziców lub opiekunów prawnych i szkoły macierzystej Ucznia.
  3. Nagrodę Dyrektora Uczniów/Wychowanek może otrzymać za wzorcową i przykładową postawę.

#### **§ 27.**

- 1) Nagrodą Rady Pedagogicznej jest dyplom uznania.
- 2) Nagrodę Rady Pedagogicznej Uczniów/Wychowanek może otrzymać za wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne, sportowe, społeczne o zasięgu szkolnym.

#### **§ 28.**

- 1) Uczniów/Wychowanek Szkoły, rodzic Ucznia/Wychowanka szkoły, pracownik Szkoły, może złożyć do Dyrektora umotywowane pisemne zastrzeżenia dotyczące przyznanej Uczniowi/Wychowankowi nagrody. Wnoszący winien się podpisać oraz wskazać adres korespondencyjny.
- 2) Zastrzeżenia złożone anonimowo nie będą rozpatrywane.
- 3) Dyrektor rozpatruje zastrzeżenia w terminie 30 dni od dnia w którym zastrzeżenia zostały dostarczone do sekretariatu Szkoły.
- 4) Przed zajęciem stanowiska, Dyrektor występuje do organu który przyznał nagrodę z wnioskiem o pisemne ustosunkowanie się do zastrzeżeń, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia. Nie złożenie pisemnego ustosunkowania się do zastrzeżeń w terminie wskazanym w terminie wskazanym wyżej, jest poczytywane jako nie uznanie zastrzeżeń za zasadne.
- 5) W przypadku gdy przyznającym nagrodę był Dyrektor występuje on do Rady Pedagogicznej o pisemne ustosunkowanie się do zastrzeżeń, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia. Nie złożenie pisemnego ustosunkowania się do zastrzeżeń w terminie wskazanym wyżej, jest poczytywane jako nie uznanie zastrzeżeń za zasadne.

### **ODDZIAŁ 3.**

## **RODZAJE KAR STOSOWANYCH WOBEC UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW ORAZ TRYB ODWOŁYWANIA SIĘ OD KARY**

### **§ 29.**

- 1) Kara stosowana wobec Ucznia/Wychowanka ma na celu przede wszystkim zdyscyplinowanie Ucznia/Wychowanka. Przyjmuje się, iż rodzaj kary winien być adekwatny do przewinienia popełnionego przez Ucznia/Wychowanka, a kara powinna być jak najmniej dolegliwa lecz jednocześnie realizująca cel dla którego została nałożona.

### **§ 30.**

- 1) W Szkole przewiduje się poniższe rodzaje kar:
  1. Upomnienie ustne w klasie, grupie wychowawczej.
  2. Wezwanie Ucznia/Wychowanka i jego rodziców na rozmowę z wychowawcą klasy, oddziału w obecności Dyrektora Szkoły lub przesłanie listu do rodziców.
  3. Nagana pisemna udzielona przez Dyrektora – przesłana do szkoły macierzystej Ucznia.
  4. Obniżenie oceny z zachowania.

### **§ 31.**

- 1) Upomnienie ustne stosuje się w przypadku pojedynczego stwierdzonego naruszenia obowiązku Ucznia/Wychowanka, określonego w Rozdziale V § 22.

- 2) Wezwanie Ucznia/Wychowanka i jego rodziców na rozmowę z wychowawcą klasy/grupy w obecności Dyrektora Szkoły lub przesłanie listu do rodziców, stosuje się w przypadku stwierdzonego naruszenia obowiązku/ów Ucznia/Wychowanka określonych w Rozdziale V § 22, powodującym zagrożenie bezpieczeństwa innych Uczniów/Wychowanków, pracowników Szkoły.
- 3) Naganę pisemną udzieloną przez Dyrektora stosuje się w przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązku/ów Ucznia/Wychowanka określone w Rozdziale V § 23 po raz kolejny przez Ucznia/Wychowanka.
- 4) Obniżenie oceny z zachowania stosuje się w przypadku:
  1. umyślnego i naganego działania przynoszącego znaczną szkodę Szkole, społeczności klasowej, innym Uczniom, nauczycielom lub innym pracownikom Szkoły;
  2. fałszowania lub niszczenia dokumentów szkolnych;
  3. uporczywego nieusprawiedliwionego opuszczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
  4. używania środków odurzających lub nakłaniania do tego innych;
  5. spożywania alkoholu;
  6. zastraszania, wymuszania, stosowania przemocy fizycznej, kradzieży mienia;
  7. popełnienia czynów zabronionych zagrażających życiu i zdrowiu własnemu lub innych osób.
- 5) Wezwanie Ucznia i jego rodziców na rozmowę z wychowawcą klasy w obecności Dyrektora Szkoły lub/i obniżenie oceny z zachowania może być stosowane w połączeniu z karami wskazanymi w ust. 1 - 5 niniejszego paragrafu.

## **§ 32.**

- 1) Tryb nakładania kar reguluje zarządzenie podjęte przez Dyrektora, które określa:
  1. podmiot nakładający kary;
  2. ewentualną procedurę konsultacyjną z innymi podmiotami podmiotu nakładającego kary;
  3. podmiot uprawniony do występowania z wnioskiem o nałożenie kary;
  4. podmioty zawiadamiane, prócz Ucznia/Wychowanka o nałożeniu kary.

## **§ 33.**

- 1) Ukarany Uczeń/Wychowanek ma prawo odwołać się od nałożonej kary.
- 2) Odwołanie składają do Dyrektora rodzice ukaranego Ucznia/Wychowanka na piśmie z uzasadnieniem, w terminie 7 dni od otrzymania pisemnej informacji o nałożonej karze, ze wskazaniem czy odwołujący się żąda zmiany kary na inną, czy też uznaje, iż ukaranie nie powinno mieć miejsca.
- 3) Odwołanie zawierające braki formalne lub złożone po terminie, nie będzie rozpatrywane. O przyczynie braku rozpatrzenia Dyrektor powiadamia składającego odwołanie.
- 4) Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia.
- 5) Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.

#### **ODDZIAŁ 4.**

### **FORMY OPIEKI I POMOCY UCZNIOM/WYCHOWANKOM, KTÓRYM Z PRZYCZYN ROZWOJOWYCH, RODZINNYCH LUB LOSOWYCH JEST POTRZEBNA POMOC I WSPARCIE**

#### **§ 34.**

- 1) Uczniom i Wychowankom Szkoły, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie przewiduje się następujące formy opieki i pomocy:
  1. Dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w Szkole.
  2. Dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez Uczniów Szkoły podczas pobytu w szpitalu
  3. Udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci.
  4. Wstępne rozpoznawanie warunków psychofizycznych i zdrowotnych Uczniów przy przyjmowaniu pacjenta na oddział szpitalny.
  5. Organizowanie pomocy wyrównującej zaległości w wiadomościach szkolnych Uczniom napotykającym na szczególne trudności w nauce.
  6. Opracowywanie i realizowanie programów profilaktycznych obejmujących Uczniów i Wychowanków przebywających w szpitalu.
  7. Zapoznanie się z orzeczeniami/opiniami poradni psychologiczno-

pedagogicznych Uczniów przebywających w szpitalu

8. Współpraca z psychologami szpitalnymi w celu diagnostyki dziecka, stwierdzenia podłoża braków i sposobów ich usunięcia.
9. Organizowanie pomocy materialnej Uczniom/Wychowankom będącym w szczególnej potrzebie losowej.
10. Współpraca ze służbą zdrowia.
11. Współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
12. Zajęcia terapii pedagogicznej.

### **§ 35.**

- 1) Tryb udzielania opieki i pomocy Uczniom/Wychowankom reguluje zarządzenie podjęte przez Dyrektora które reguluje:
  1. podmiot udzielający opieki i pomocy Uczniom/Wychowankom;
  2. ewentualną procedurę konsultacyjną z innymi podmiotami udzielającymi opieki i pomocy Uczniom/Wychowankom;
  3. podmiot uprawniony do występowania z wnioskiem o opiekę i pomoc Uczniom/Wychowankom.

### **§ 36.**

- 1) Formy opieki i pomocy Uczniom/Wychowankom Szkoły, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie wskazane w niniejszym Rozdziale przysługują niezależnie od form pomocy określonych przepisami odrębnymi.

---

## **ROZDZIAŁ VI**

### **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW**

---

### **§ 37.**



- 1) W Szkole obowiązuje wewnętrzny system oceniania, który ma na celu:
  1. Informowanie Ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie.
  2. Udzielanie Uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.
  3. Udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.
  4. Motywowanie Ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
  5. Dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach Ucznia
  6. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
- 2) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych Ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez Ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  1. Wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
  2. Wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych

### **§ 38.**

- 1) Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
  1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez Ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
  2. Ustalanie kryteriów oceniania zachowania.
  3. Ustalanie ocen bieżących i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
  4. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających.
  5. Ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny

klasyfikacyjnej zachowania.

6. Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach Ucznia
7. Ustalenie warunków i sposobu wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac.

### **§ 39.**

#### 1) Zasady komentowania ocen:

1. Nauczyciel wystawia ocenę, starając się, aby była jak najbardziej rzetelną informacją o rzeczywistych osiągnięciach edukacyjnych Ucznia.
2. Jednak rzeczą nie mniej ważną jak wysokość tej oceny, jest komentarz, którym każdorazowo nauczyciel opatruje ocenę.
3. Zawartością komentarza są wskazówki dla Ucznia, w jaki sposób może on podnieść swoje osiągnięcia edukacyjne.
4. Komentarz musi być sformułowany w sposób życzliwy dla Ucznia, nie raniący jego godności i w sposób pozytywny uwzględniający jego wysiłek.
5. Nauczyciel ma obowiązek stosować w komentarzu zasadę pierwszeństwa zalet.
6. Nauczyciel powinien założyć, że każdy Uczeń, na miarę swoich możliwości intelektualnych, rozwojowych, zdrowotnych robi wszystko, aby uzyskać sukces szkolny.
7. Komentarz do oceny za pracę pisemną każdorazowo udzielany jest na piśmie, a za odpowiedź ustną ustnie.
8. Przy komentowaniu oceny Ucznia należy przede wszystkim brać pod uwagę fakt, że ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy Ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co Uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

### **§ 40.**

#### 1) Zasady formułowania wymagań:

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z Uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych Ucznia:
  - a. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w

- indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym
- b. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie orzeczenia
  - c. posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, lub inną opinię wymienionych poradni, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie opinii
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych Ucznia.
  3. Dyrektor Szkoły zwalnia Ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.
  4. Wymagania edukacyjne formułowane są na podstawie podstawy programowej z uwzględnieniem programu nauczania, jaki Uczeń realizuje w szkole macierzystej oraz indywidualnie wybranych przez nauczyciela celów dydaktycznych.
  5. W przypadku uczestnictwa Ucznia w projekcie edukacyjnym w placówce macierzystej, nauczyciele i wychowawcy umożliwiają kontynuację realizacji projektu w czasie pobytu w szpitalu.

#### **§ 41.**

- 1) W trakcie nauki w szkole Uczeń otrzymuje oceny:
  1. Bieżące
  2. klasyfikacyjne:
    - a. śródroczne – na koniec pierwszego półrocza
    - b. roczne – na zakończenie roku szkolnego
- 2) W klasach I – III, nauczyciele stosują oceny opisowe opierając się na 5- cio stopniowej skali punktowej, według następujących wymagań:

Ilość punktów	Treści edukacyjne
---------------	-------------------

EDUKACJA POLONISTYCZNA

CZYTANIE

6	Czyta wyraziście, płynnie, ze zrozumieniem.
5	Bardzo dobrze czyta zdaniami i rozumie tekst.
4	Dobrze czyta teksty i rozumie je.
3	Poprawnie czyta krótkie teksty drukowane i pisane z potknięciami, częściowo rozumie tekst.
2	Czyta w bardzo wolnym tempie z licznymi potknięciami, słabo rozumie czytany tekst.

#### MÓWIENIE

6	Swobodnie, w rozwiniętej, uporządkowanej, wielozdaniowej wypowiedzi umie wyrazić swoje myśli.
5	Bardzo dobrze wypowiada się pełnymi rozwiniętymi zdaniami na temat.
4	Dobrze wypowiada się na określony temat.
3	Poprawnie wypowiada się prostymi, pojedynczymi zdaniami.
2	Wypowiada się niechętnie, pojedynczymi wyrazami, z pomocą nauczyciela

#### PISANIE

6	Pisze estetycznie, w szybkim tempie, bez błędu, samodzielnie układa i zapisuje wypowiedź wielozdaniową.
5	Pisze czytelnie i starannie bez błędu, potrafi samodzielnie ułożyć i zapisać kilkuzdaniową wypowiedź.
4	Pisze czytelnie z nielicznymi błędami, samodzielnie układa krótkie odpowiedzi na pytania.
3	Pisze czytelnie, mało starannie, popełnia błędy.
2	Pismo mało czytelne, liczne błędy, pisze tylko z pomocą nauczyciela.

#### EDUKACJA MATEMATYCZNA

6	Posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania, samodzielnie i twórczo rozwiązuje problemy matematyczne.
5	Bardzo dobrze posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych.
4	Potrafi wykorzystać zdobyte wiadomości w rozwiązywaniu prostych problemów teoretycznych lub praktycznych.
3	Potrafi wykonywać proste zadania i polecenia, popełnia błędy.

2	Tylko z pomocą nauczyciela rozwiązuje proste zadania , popełnia liczne błędy.
---	---

#### EDUKACJA SPOŁECZNO-PRZYRODNICZA

6	Posiadał wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania, dokonuje samorzutnych obserwacji i wyciąga prawidłowe wnioski
5	Posiada duży zasób wiadomości o najbliższym otoczeniu i środowisku lokalnym
4	Dobrze opanował wiadomości o najbliższym otoczeniu i środowisku lokalnym
3	Wiadomości i umiejętności z zakresu edukacji środowiskowej opanował z lukami
2	Posiada poważne braki wiadomości o najbliższym otoczeniu, obserwacji dokonuje tylko pod kierunkiem nauczyciela

#### EDUKACJA ARTYSTYCZNO-TECHNICZNA

6	Z dużym zaangażowaniem i na wysokim poziomie artystycznym, wykonuje prace. Poszukuje własnych oryginalnych rozwiązań.
5	Starannie i dokładnie wykonuje zadania określone przez nauczyciela, potrafi samodzielnie wykorzystać zdobyte umiejętności.
4	Dobrze wykonuje zadania zaproponowane przez nauczyciela.
3	Mało wysiłku wkłada w wykonanie zadań.
2	Niedbale wykonuje zadania.

#### JĘZYK ANGIELSKI

6	Rozumie sens historyjek i bajek, posługuje się słownictwem poznanym na lekcji, potrafi samodzielnie zredagować krotki tekst.
5	Rozumie polecenia nauczyciela, udziela odpowiedzi na pytania, potrafi napisać krotki tekst według wzoru.
4	Wypowiada się zdaniami, pisze poprawnie ze słuchu, przypomina sobie dawno poznane słowa, rozpoznaje znaczenie napisanych słów.
3	Uważnie słucha wypowiedzi innych uczniów i nauczyciela, wypowiada się słowami, przepisuje poprawnie.
2	Tylko z pomocą nauczyciela pracuje na lekcji, powtarza za modelem (nauczycielem, kasetą).

- 3) Za zgodą rodziców Uczniowie szkoły uczestniczą w lekcjach religii, na których są oceniani według skali punktowej: 6,5,4,3,2.
- 4) Aby wymagania mogły zostać zdefiniowane wystarczająco jasno i precyzyjnie, nauczyciele na wszystkich poziomach nauczania stosują dwa poziomy wymagań:

wymagania pełne i podstawowe.

- 5) Formułując wymagania podstawowe, nauczyciel pod względem merytorycznym odnosi się przede wszystkim do podstawy programowej.
- 6) Formułując wymagania pełne, nauczyciel pod względem merytorycznym odnosi się przede wszystkim do programu nauczania.
- 7) Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcowe, na drugim i trzecim etapie nauczania, ustala się w stopniach:
  1. Satisfakcjonujące spełnienie wymagań pełnych skutkuje oceną **bardzo dobry-5**.
  2. Akceptowalne spełnienie wymagań pełnych skutkuje oceną **dobry-4**.
  3. Satisfakcjonujące spełnienie wymagań podstawowych skutkuje oceną **dostateczny-3**.
  4. Akceptowalne spełnienie wymagań podstawowych skutkuje oceną **dopuszczający-2**.
  5. Dla uzyskania oceny **celujący – 6**, nie określa się wymagań, ale przyjmuje zasadę spełnienia wymagań na ocenę bardzo dobry oraz prezentowania przez ucznia innych, ważnych ze względu na przedmiot nauczania osiągnięć edukacyjnych.
- 8) Stopnie bieżące zapisuje się w dokumentacji w postaci cyfrowej. Stopnie klasyfikacyjne zapisuje się w pełnym brzmieniu w sposób wskazany w ust 1.
- 9) W ocenianiu klasyfikacyjnym śródrocznym zapisu ocen dokonuje się w pełnym brzmieniu albo w formie skrótu, które brzmią w sposób następujący:
  1. stopień celujący – cel
  2. stopień bardzo dobry – bdb
  3. stopień dobry – db
  4. stopień dostateczny – dst
  5. stopień dopuszczający – dop
  6. stopień niedostateczny – ndst
- 10) W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie plus tj. „+” i minus tj. „-”. Plus tj. „+” oznacza osiągnięcia Ucznia bliższe wyższej kategorii wymagań, a minus tj. „-” oznacza niższą kategorię wymagań.
- 11) Dopuszcza się w ocenianiu stosowanie plusów „+” oraz minusów „-”, za w szczególności brak lub dobre przygotowania do zajęć, poziom aktywności na zajęciach.
- 12) Stopnie bieżące zapisuje się w dokumentacji cyfrowej. Stopnie klasyfikacyjne

zapisuje się w pełnym brzmieniu w sposób wskazany w ust. 2.

- 13) Przekazywanie Uczniom i rodzicom wymagań edukacyjnych ma na celu uzyskanie rzeczywistej współpracy z Uczniem na płaszczyźnie zdobywania umiejętności i poszerzania wiedzy oraz stymulowanie Uczniów do wysiłku nie tylko dużego, ale przede wszystkim racjonalnego.
- 14) O wymaganiach edukacyjnych rodzice, Uczniowie i szkoła macierzysta powiadamiani są w chwili przekazywania Ucznia – pacjenta naszej placówki:
  1. W rozmowie bezpośredniej – rodzice, Uczniowie, szkoła,
  2. Pisemnie – rodzice, szkoła.
- 15) Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych Ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków.

## **§ 42.**

- 1) Procedury związane z ocenianiem osiągnięć szkolnych
  1. Nauczyciele przy przyjęciu na oddział, informują Uczniów oraz ich rodziców:
    - a. o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez Ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
    - b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych Uczniów;
    - c. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
  2. Wychowawca oddziału informuje Uczniów oraz ich rodziców o:
    - a. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
    - b. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
  3. Częstotliwość oraz formy sprawdzania i oceniania są uzależnione od długości pobytu Ucznia w placówce, jego indywidualnych cech i możliwości oraz sytuacji zdrowotnej.
  4. Stosowane mogą być odpowiedzi ustne, pisemne, sprawdziany.
  5. Szczegółowe kryteria oceniania z poszczególnych przedmiotów, ustala się w Przedmiotowych Systemach Oceniania.
  6. Oceny poziomu wiedzy i umiejętności ucznia powinny być dokonywane

systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających ich obiektywność. Oceny te są jawne zarówno dla Ucznia, jak i jego rodziców oraz ustalane na podstawie znanych im kryteriów. Zachowanie Ucznia na lekcji nie może stanowić kryterium oceny poziomu jego wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu.

7. Jedną z form sprawdzania wiedzy i umiejętności Ucznia jest sprawdzian, obejmujący swoim zakresem całość lub część zrealizowanego materiału, z tym, że:
  - a. nauczyciel zobowiązany jest do zapowiadania sprawdzianu i zapisania go w dzienniku, termin sprawdzianu jest ustalony indywidualnie z Uczniem;
  - b. w jednym dniu może odbyć się tylko jeden sprawdzian, w tygodniu - trzy sprawdziany, (nie wliczając w ustaloną ilość prac poprawkowych). Za zgodą Ucznia/Uczniów możliwe jest przeprowadzenie kolejnego sprawdzianu w danym tygodniu;
  - c. sprawdziany powinny być poprawione i ocenione niezwłocznie i omówione z Uczniem/Uczniami oraz przechowywane przez nauczyciela do końca bieżącego roku szkolnego, lub, na prośbę rodziców lub szkoły macierzystej, przekazane do placówki macierzystej Ucznia;
  - d. na prośbę rodziców Ucznia sprawdzone i ocenione sprawdziany oraz inna dokumentacja, dotycząca oceniania Ucznia, powinna być udostępniona rodzicom.
8. Inne prace pisemne to:
  - a. kartkówka, polegająca na sprawdzeniu wiedzy bieżącej, powinna zawierać materiał maksymalnie z trzech ostatnich tematów lekcji;
  - b. prace domowe (a w szczególności wypracowania i zadania).
9. Ocenę śródroczną i roczną z zajęć edukacyjnych wystawia nauczyciel na podstawie ocen uzyskanych w danym półroczu i roku.
10. Ocena śródroczna i roczna jest wystawiona na podstawie Przedmiotowego Systemu Oceniania. Nie dopuszcza się poprawiania oceny śródrocznej i rocznej w formie jednorazowego zaliczenia materiału w ostatnim tygodniu nauki (z wyjątkiem przypadków losowych). Tryb poprawy oceny proponowanej na ocenę wyższą reguluje Przedmiotowy System Oceniania dla danego przedmiotu.
11. Osiągnięcia, oceny Uczniów zapisywane są w zeszytach przedmiotowych, dziennikach lekcyjnych, zaświadczeniach z ocenami cząstkowymi i opisowymi.



12. Uczniowie, rodzice i szkoła macierzysta mają wgląd do ocen otrzymywanych przez Ucznia, w każdym momencie w czasie pracy Szkoły.

13. W szkole obowiązują wzory zaświadczeń o pobycie i o ocenach, które są przekazywane do placówki macierzystej Ucznia po wypisie ze szpitala.

### **§ 43.**

- 1) Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminie do końca stycznia. Ocena za drugi semestr jest jednocześnie oceną końcoworoczną.
- 2) Na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować szkołę macierzystą o podleganiu lub nie klasyfikacji Ucznia. W wypadku klasyfikacji prosi szkołę macierzystą o przesłanie odpisu arkusza ocen i ocen cząstkowych. W tym samym czasie powiadamia o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych Ucznia i jego rodziców. Formę powiadomienia należy uzgodnić z rodzicami podczas indywidualnego spotkania.
- 3) Dla Uczniów ze specyficznymi trudnościami w nauce, potwierdzonymi orzeczeniem lub opinią z poradni psychologicznej stosuje się dodatkowo, (niezależnie od poziomu nauczania) ocenę opisową, zarówno bieżącą jak i klasyfikacyjną, do każdego przedmiotu nauczania.
- 4) Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez Ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia, dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne Ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
- 5) Na wniosek Ucznia lub jego rodziców, nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie pisemnej lub dokumentowej. Uzasadnienie może przybrać formę punktacji, przy czym wówczas nauczyciel ma obowiązek wyjaśnić zasady przyznawania punktów.
- 6) Tryb oraz procedury egzaminu klasyfikacyjnego zawarte są w § 15 rozporządzenia o ocenianiu, egzaminu poprawkowego zawarty jest w rozporządzeniu wymienionym na wstępie: §16, zaś sprawdzianu – w §17.

### **§ 44.**

- 1) Śródroczna i klasyfikacyjna ocena z zachowania Ucznia uwzględnia następujące obszary:

1. wywiązywania się z obowiązków Ucznia-pacjenta;
  2. dbałość o honor i tradycje szkoły;
  3. dbałość o piękno mowy ojczystej;
  4. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  5. godne, kulturalne zachowanie się;
  6. okazywanie szacunku innym osobom;
- 2) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali, ustalając jednocześnie, że dopuszczalne jest stosowanie nazw skróconych:
1. wzorowe – wz.
  2. bardzo dobre – bdb.
  3. dobre – db.
  4. poprawne – pop.
  5. nieodpowiednie – ndp.
  6. naganne – ng.
- 3) W klasach I – III ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna jest oceną opisową.
- 4) Przeciętne zachowanie ucznia określa ocena dobra. Ocena wzorowa i bardzo dobra są ocenami lepszymi niż dobra. Ocena poprawna, nieodpowiednia i naganna są ocenami gorszymi niż dobra.
- 5) Ocena końcowa jest oceną z zachowania Ucznia za cały rok szkolny.
- 6) Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o ponownym ustaleniu przez wychowawcę oceny z zachowania, jeśli nie uwzględniono trybu i kryteriów ustalania oceny.
- 7) Oceny z zachowania wystawia się po pierwszym semestrze i na koniec roku szkolnego.
- 8) Na wniosek wychowawcy lub Rady Pedagogicznej można wystawić Uczniowi ocenę z zachowania przy wypisie ze szpitala/Szkoły.
- 9) Ocenę zachowania Ucznia ustala wychowawca klasy uwzględniając:
1. Tryb i kryteria oceny zachowania Ucznia;
  2. Ocenę Rady Pedagogicznej i innych pracowników Szkoły;
- 10) Opinia nauczycieli uczących w danej klasy nie jest wiążąca dla wychowawcy klasy. Powinna być złożona wychowawcy klasy w terminie 7 dni od dnia wystąpienia o nią przez wychowawcę. Opinia powinna być pisemna, lecz dopuszcza się również formę dokumentową opinii.

11) Ustaloną ocenę zachowania wychowawca klasy podaje do wiadomości Uczniów nie później niż siedem dni przed konferencją klasyfikacyjną.

12) Ocena z zachowania zostaje zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną na Radzie Pedagogicznej klasyfikacyjnej.

13) Szczegółowe uzasadnienie ocen:

1. Zachowanie wzorowe:

- a. Wzorowy stosunek do nauczycieli, kolegów i pracowników służby zdrowia,
- b. Wzorowy stosunek do nauki,
- c. Zachowanie zgodne ze Statutem Szkoły,
- d. Wysoka kultura osobista,
- e. Uczestnictwo w konkursach, imprezach szkolnych,
- f. Aktywność i inicjatywa na rzecz klasy i Szkoły;
- g. Wzorowa troska o mienie i dobre imię Szkoły
- h. Wzorowa chęć niesienia pomocy innym pacjentom szpitala

2. Zachowanie bardzo dobre:

- a. Wyróżniający stosunek do nauki;
- b. Zachowanie zgodne ze Statutem Szkoły ;
- c. Wysoka kultura osobista;
- d. Bardzo dobry stosunek do nauczycieli, kolegów i pracowników służby zdrowia
- e. Aktywność w życiu klasy i Szkoły
- f. Troska o mienie i dobre imię Szkoły
- g. Chęć niesienia pomocy innym pacjentom szpitala

3. Zachowanie dobre:

- a. Pozytywny stosunek do nauki;
- b. Zachowanie zgodne ze Statutem Szkoły;
- c. Kultura osobista nie budzi zastrzeżeń;
- d. Gotowość do udziału w życiu klasy i Szkoły;

4. Zachowanie poprawne:

- a. Poprawny stosunek do nauki;
- b. Kultura osobista nie budzi zastrzeżeń;

- c. Słabe zainteresowanie życiem Szkoły;
  - d. Kultura osobista nie budzi zastrzeżeń
  - e. Zachowanie zgodne ze Statutem Szkoły;
5. Zachowanie nieodpowiednie:
- a. Negatywny stosunek do nauki;
  - b. Zachowanie niezgodne ze Statutem Szkoły;
  - c. Kultura osobista budzi zastrzeżenia;
  - d. Niskie zainteresowanie życiem klasy i Szkoły;
  - e. Umyślne niszczenie mienia szkoły
  - f. Umyślne, łamanie postanowień Statutu
6. Zachowanie naganne:
- a. Negatywny stosunek do nauki;
  - b. Umyślne, nagminne łamanie postanowień Statutu
  - c. Kultura osobista budzi poważne zastrzeżenia;
  - d. Umyślne, nagminne niszczenie mienia Szkoły
  - e. Brak szacunku do rodziców, nauczycieli, kolegów i pracowników służby zdrowia
- 14) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania Ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie , na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej , w tym poradni specjalistycznej.

#### **§ 45.**

- 1) Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych (zwanym dalej w tym paragrafie „oceną”), tylko o jeden stopień.
- 2) Warunkiem ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana jest łączne spełnienie poniższych uwarunkowań:
  1. uprzednie wykorzystanie oferowanych przez nauczyciela form poprawy oceny ;
  2. szczególna sytuacja zdrowotna Ucznia.

#### **§ 46.**

- 1) Uczeń lub jego rodzice, mogą ubiegać się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (zwanej dalej w niniejszym § „oceną”) tylko o jeden stopień.
  1. Pisemnie umotywowane podanie do wychowawcy klasy o ponowne ustalenie oceny zachowania należy złożyć nie później niż jeden dzień przed konferencją klasyfikacyjną Rady Pedagogicznej.
  2. W celu podwyższenia oceny Uczeń jest obowiązany wykazać, że nie zostały uwzględnione wszystkie jego osiągnięcia lub też niesłusznie zostały Uczniowi przypisane negatywne zachowania/zaniechania powodujące niższą ocenę.
  3. Wniosek powinien zawierać ewentualnie dokumenty, które poświadczają wykazanie przesłanek z ust. 2.
  4. Wychowawca klasy sporządza pisemne uzasadnienie ze wskazaniem przyczyny podwyższenia oceny lub braku wykazania przez ucznia przesłanek uzasadniających o podwyższenie ocen, powiadamiając o powyższym Ucznia.

#### **§47.**

- 1) Informacje, o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu Ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach Ucznia przekazywane i udostępniane są rodzicom oraz placówce macierzystej Ucznia. Informacje te powinny być udostępniane bez zbędnej zwłoki, szczególnie jeżeli zaistnieją zdarzenia świadczące o trudnościach w nauce i zachowaniu Ucznia.
- 2) Informacje z ust. 1 są udostępniane:
  1. na żądanie rodzica;
  2. z inicjatywy nauczyciela danego przedmiotu, który zwrócił się w formie pisemnej lub dokumentowej do wychowawcy klasy;
  3. z inicjatywy wychowawcy klasy;
  4. na żądanie placówki macierzystej Ucznia.
- 3) Ustala się następujące sposoby przekazywania informacji z ust. 1:
  1. w formie ustnej – indywidualne spotkania rodziców z wychowawcą klasy;
  2. w formie ustnej w trakcie indywidualnych spotkań rodziców z Dyrekcją Szkoły.

- 4) Po pobycie w placówce dyrektor szkoły przesyła dyrektorowi placówki macierzystej Ucznia, pisemną informację o ocenach bieżących, uzyskanych przez Ucznia w czasie nauki w Szkole, jeżeli w tym okresie Uczeń nie był klasyfikowany, oraz informację o jego zachowaniu. Informacja o ocenach może być wysłana na wniosek dyrektora placówki macierzystej, w każdym momencie pobytu Ucznia w placówce.

#### **§48.**

- 1) W ostatniej klasie szkoły podstawowej przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
- 2) Egzamin ósmoklasisty przeprowadza się w terminie ustalonym przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.
- 3) Z chwilą stwierdzenia przez nauczyciela, że Uczeń przebywający na oddziale ma obowiązek przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty w naszej placówce, należy niezwłocznie skontaktować się (fax) z OKE i szkołą macierzystą, w celu potwierdzenia danych Ucznia.

---

### **ROZDZIAŁ VII.**

#### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

---

#### **§ 49.**

- 1) W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych.
- 2) Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

#### **§ 50.**

- 1) Pracownicy pedagogiczni prowadzą pracę dydaktyczno – wychowawczą, rewalidacyjno – terapeutyczną i opiekuńczą. Są odpowiedzialni za jej jakość i wyniki oraz bezpieczeństwo powierzonych dzieci.
- 2) Nauczyciel jest obowiązany do poszanowania godności Ucznia i Wychowanka.

3) Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

1. organizacja i prowadzenie z dziećmi, według określonego planu, zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych oraz terapeutycznych;
2. realizowanie podstawy programowej, ramowego planu nauczania i przyjętego w danej klasie programu nauczania, zgodnie z programami placówek macierzystych;
3. holistyczne podejście do Ucznia/Wychowanka;
4. uzupełnianie zaległości w realizacji programu nauczania Ucznia, powstałych w wyniku choroby;
5. indywidualizacja nauczania i wychowania;
6. dostosowywanie stopnia trudności zajęć do możliwości psychofizycznych dzieci, ich zdolności i zainteresowań;
7. stosowanie metod wszechstronnie aktywizujących dziecko w czasie zajęć lekcyjnych i wychowawczych;
8. budowanie u dzieci poczucia własnej wartości i wiary we własne siły;
9. udzielanie pomocy dzieciom przyjmowanym do placówki w zakresie nawiązania kontaktów interpersonalnych na terenie szpitala;
10. doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
11. systematyczne i obiektywne ocenianie pracy Uczniów;
12. tworzenie w środowisku placówki pogodnej atmosfery sprzyjającej procesowi leczenia, edukacji, wychowania;
13. diagnozowanie i dążenie do wyeliminowania przyczyn niepowodzeń Uczniów w procesie edukacyjno - wychowawczym;
14. prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
15. czynny udział w pracy Rady Pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał;
16. współpraca z rodzicami;
17. współpraca z psychologami szpitalnymi i nauczycielem terapii pedagogicznej;
18. współpraca ze służbą zdrowia;
19. dbałość o pomoce dydaktyczno - wychowawcze i sprzęt szkolny;
20. organizowanie własnego warsztatu pracy;
21. troska o zdrowie Uczniów/Wychowanków, ich postawę moralną i obywatelską;

22. tworzenie autorskich programów nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
23. udział w pracach zespołów powołanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

#### **§ 51.**

- 1) Dyrektor powołuje nauczycielskie zespoły:
  1. Przedmiotowe;
  2. Problemowe.
- 2) Dyrektor tworząc zespół powołuje przewodniczącego zespołu, który kieruje pracami zespołu i organizuje jego prace.

#### **§ 52.**

- 1) Nauczyciel-wychowawca klasy pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym Szkoły. Nauczyciel wychowawca klasy powinien:
  1. Dbać o prawidłowy rozwój wszystkich Uczniów oddziału szkolnego.
  2. Kształtować u Uczniów oddziału prawidłowe postawy społeczne i moralne.
  3. Integrować Uczniów danego oddziału szkolnego.
  4. Przeciwdziałać konfliktom oraz rozwiązywać problemy i konflikty pomiędzy Uczniami.
  5. Doradzać Uczniom we wszystkich kwestiach problemowych, również dotyczących ich życia osobistego oraz społecznego.
- 2) Do zadań nauczyciela-wychowawcy klasy należy w szczególności:
  1. otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego z Uczniów przydzielonego mu oddziału szkolnego, w tym wspieranie ich indywidualnych uzdolnień i talentów oraz diagnozowanie problemów i trudności Uczniów;
  2. utrzymywanie, w miarę możliwości, kontaktu z rodzicami Uczniów oraz ich szkołami macierzystymi;
  3. planowanie i organizowanie odpowiednich form integracji Uczniów oddziału;
  4. koordynowanie współpracy pomiędzy wszystkim nauczycielami uczącymi w oddziale oraz nauczycielami wychowawcami grup;
  5. współpraca z pedagogiem i poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
  6. wspieranie inicjatyw Uczniów oddziału, w obszarze zajęć pozalekcyjnych;
  7. ocenianie Uczniów;
  8. informowanie Rady Pedagogicznej oraz Dyrektora o wynikach pracy pedagogicznej oraz wychowawczej;
  9. prowadzenie dokumentacji wymaganej przepisami prawa.



- 3) Nauczyciel wychowawca klasy ma prawo korzystać z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych właściwych placówek, instytucji oświatowych i naukowych.

### **§ 53.**

- 1) Do zadań nauczyciela wychowawcy grupy wychowawczej należy w szczególności:
1. systematyczna współpraca z innymi nauczycielami i służbą zdrowia w rozwiązywaniu problemów Uczniów/Wychowanków;
  2. opracowywanie całorocznego planu pracy dydaktyczno – wychowawczej;
  3. prowadzenie specjalnych działań opiekuńczo – wychowawczych, ( odrabianie lekcji, zajęcia terapeutyczne, spacer) wytyczonych w całorocznym planie pracy dydaktyczno – wychowawczej;
  4. udzielanie pomocy Wychowankom w przypadkach niepowodzeń;
  5. przeciwdziałanie wykluczeniu i wyobcowaniu, a także dyskryminacji wśród Wychowanków;
  6. organizowanie form terapii dla Wychowanków wykazujących objawy niedostosowania społecznego;
  7. udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych;
  8. zachęcanie dzieci do dbałości o zdrowie i higienę oraz do aktywności fizycznej;
  9. sporządzanie sprawozdań z sytuacji wychowawczej na oddziale szpitalnym;
  10. wykonywanie innych zadań powierzonych przez Dyrektora;
  11. organizacja i umożliwianie uczestnictwa w różnorodnych imprezach organizowanych przez Szkołę i szpital;
  12. dbanie o całoroczny i okolicznościowy wystrój świetlic i innych pomieszczeń szpitalnych.

### **§ 54**

- 1) Nauczyciel przedszkola:
1. Prowadzi zajęcia przedszkolne i rocznego przygotowania przedszkolnego.
  2. Obejmuje opieką podczas nieobecności rodzica w szpitalu.
  3. Integruje z grupą dzieci przebywających na oddziale szpitalnym.

4. Kształtuje prawidłowe nawyki higieniczne i żywieniowe u dzieci przedszkolnych.
5. Współpracuje z rodzicami przy rozwiązywaniu trudności wychowawczych.
6. Dbą o całoroczny wystrój pomieszczenia szkolnego.

#### **§ 55.**

- 1) Zadaniem pracowników niepedagogicznych jest w szczególności:
  1. zapewnienie sprawnego działania Szkoły;
  2. utrzymanie pomieszczeń szkoły w ładzie i czystości;
  3. zapewnienie bezpieczeństwa Uczniom;
  4. Sygnalizowanie Dyrektorowi stwierdzonych nieprawidłowości w działaniu Szkoły.
- 2) Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych ustala Dyrektor.

#### **§ 56.**

- 1) Działania zapewniające bezpieczeństwo na zajęciach szkolnych i wychowawczych:
  1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa Wychowankom należy przestrzegać wszelkich regulaminów i procedur obowiązujących w placówce.
  2. Pracownikom pedagogicznym w trakcie zajęć z Uczniami/Wychowankami nie wolno pozostawiać grupy bez opieki. W sytuacji, gdy nauczyciel musi nagle opuścić grupę, należy bezwzględnie pozostawić dzieci pod opieką innego pedagoga lub pracownika służby zdrowia.
  3. Ponieważ zajęcia lekcyjne i wychowawcze odbywają się w pomieszczeniach szpitala, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, a w tym: odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń, przestrzeganie regulacji z zakresu ochrony przeciwpożarowej, a w tym – odpowiednie oznakowanie pomieszczeń, urządzeń, ciągów komunikacyjnych i wyjść oraz umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji, przestrzeganie przepisów techniczno-budowlanych, należy do dyrekcji szpitala.
  4. Ze względu na specyfikę placówki, nie ustala się zasad ubierania się Uczniów/Wychowanków, na terenie szkoły.
  5. Pracownik służby zdrowia lub rodzic zabiera i przyprawdza na zajęcia Ucznia/Wychowanka, który w czasie zajęć szkolnych/wychowawczych musi być poddany zabiegom medycznym w innym pomieszczeniu. Ucznia/Wychowanka można przekazać rodzicowi, po uprzedniej identyfikacji tożsamości rodzica.

6. Dyrektor Szkoły jest zobowiązany do prowadzenie szkoleń dla Uczniów, Wychowanków i nauczycieli z zakresu pierwszej pomocy.

---

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **WSPÓŁPRACA**

---

#### **§ 57.**

1) Szkoła współpracuje z:

1. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
2. rodzicami;
3. służbą zdrowia;
4. placówkami macierzystymi uczniów;
5. stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności wspierającej terapeutyczną rolę szkoły.

#### **§ 58.**

- 1) Szkoła zapewnia Uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną według zasad określonych w przepisach prawa oświatowego w tym zakresie.
- 2) Dyrektor Szkoły:
  1. informuje poradnię psychologiczno-pedagogiczną o konieczności podjęcia określonych działań;
  2. na wniosek poradni psychologiczno-pedagogicznej udziela odpowiednich informacji;
  3. Współpraca z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży lub innymi organizacjami w zakresie działalności wspierającej terapeutyczną rolę szkoły odbywa się na zasadach określonych w umowie pomiędzy Szkołą, a instytucją.

## **§ 59.**

- 1) Szkoła współpracuje z rodzicami poprzez:
  1. Udzielanie informacji rodzicom o wynikach w nauce oraz o postępach Ucznia, jak również stwierdzonych trudnościach lub problemach oraz niepowodzeniach Ucznia;
  2. Organizowanie indywidualnych spotkań z rodzicami Ucznia;
  3. Wymianę informacji z rodzicami;
  4. Udostępnianie dziennika ocen Ucznia;
  5. Angażowanie rodziców w działania Szkoły;
  6. Umożliwienie bezpośredniego kontaktu z nauczycielem wychowawcą klasy i grupy.
- 2) Za współpracę Szkoły z rodzicami odpowiada nauczyciel wychowawca klasy danego Ucznia.
- 3) Na wniosek nauczyciela wychowawcy klasy i grupy Dyrektor Szkoły podejmuje odpowiednie działania w zakresie współpracy z rodzicami, w tym w szczególności:
  1. Organizuje indywidualne spotkania z rodzicami Ucznia;
  2. Wnosi o podjęcie odpowiednich czynności przez upoważnione organy lub instytucje.

## **§ 60.**

- 1) Szkoła jako placówka przyszpitalna współpracuje z:
  1. lekarzami, pielęgniarkami
  2. psychologami szpitalnymi
  3. Gdańskim Towarzystwem Pomocy Dzieciom Chorym na Astmę i Alergię
  4. Polskim Towarzystwem Walki z Mukowiscydozą
  5. Szkołą Atopii

---

## **ROZDZIAŁ IX.**

### **ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO**

---

## **§ 61.**

- 1) Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego ma na celu wspieranie Uczniów i ich rodziców w:
  1. wyborze drogi kształcenia
  2. wyborze zawodu zgodnego z ich uzdolnieniami i predyspozycjami,
  3. poszukiwaniu informacji o polskim i europejskim rynku pracy.
- 2) Doradztwo zawodowe odbywa się indywidualnie, na zajęciach wychowawczych, w miarę potrzeb Wychowanków.

---

## **ROZDZIAŁ X.**

### **POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE KLAS GIMNAZJUM PROWADZONYCH PRZEZ SZKOŁĘ**

---

## **§ 62.**

- 1) W braku odmiennego uregulowania w niniejszym rozdziale, do klas Gimnazjum prowadzonych w Szkole mają zastosowanie postanowienia Statutu Gimnazjum obowiązującego przed włączeniem klas Gimnazjum do Szkoły.

## **§ 63.**

- 1) Do Uczniów i rodziców Uczniów klas gimnazjum stosuje się odpowiednio przepisy o prawach i obowiązkach Uczniów i rodziców oraz organach Szkoły.

---

## **ROZDZIAŁ XI**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

---

## § 64.

- 1) W przypadku zamiaru lub likwidacji Szkoły ustala się:
  1. organ prowadzący Szkołę w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły ustala datę i godzinę spotkania ogólnego (na terenie Szkoły) przedstawiciela organu prowadzącego Szkołę z rodzicami uczniów tej Szkoły oraz dyrekcją szpitala;
  2. ze spotkania sporządzany jest protokół, do którego załącza się podpisaną listę obecnych na spotkaniu.
- 2) Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami.
- 3) We wszystkich sprawach nie uregulowanych Statutem ani przepisami prawnymi, decyduje Dyrektor Szkoły.
- 4) Statut Szkoły został zatwierdzony na plenarnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 28.11.2017r.
- 5) Dyrektor szkoły po 5 nowelizacjach drukuje nowy, jednolity tekst Statutu Szkoły.
- 6) Szkoła posiada logo, które zostało zatwierdzone przez radę pedagogiczną dnia 22 października 2003 roku.
- 7) Na budynku, w którym znajduje się siedziba szkoły jest tablica informacyjna z jej nazwą.